



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ-(ADYÜ)
ERASMUS PERSONEL KAPAK DOSYASI FORMU

20..-20.. AKADEMİK YILI
GÜZ / BAHAR DÖNEMİ

Teaching—Training / Eğitim Alma--Ders Verme

ADI-SOYADI:
BÖLÜM:
Gideceği Üniversite/Ülke:

NO	BELGE	CHECKLIST	NOT
1	Teaching Programme Training Agreement		Asil Yerleşen Akademisyen “dokümanlar” sayfasında ulaşabilir.. Doldurup imzaldıktan sonra karşı kuruma gönderilecek.
2	Davet Mektubu		Karşı kuruma Teaching-Training Programme atılırken talep edilecek. (Asil Yerleşen Akademisyen)
3	Kazanan personel bölümüne dilekçe yazar		Dilekçe örneği “DOKÜMANLAR” sayfasında yer almaktadır.
4	Dilekçe doğrultusunda ykk gelir		Üst yazı ile gelir.
5	Hibe sözleşmesi		“DOKÜMANLAR” sayfasında yer almaktadır. İndirip doldurduktan sonra imzalı olarak mali birime teslim ediniz.
6	%80 ödeme		Erasmus+ mali birim sorumluluğunda
DÖNDÜKTEN SONRA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR			
8	Certificate		Karşı Üniversiteden alınır. (taranması yeterli)
9	Pasaport		Pasaport fotoğraflı sayfa ve giriş çıkış sayfaları taranıp atılır. (ya da foto)
10	Uçuş Kartları		Sizlerde dursun tarayıp atınız.
11	MT çevirimiçi anket		Hareketlilik bittikten sonra ofis tarafında mailinize atılacak.
12	%20 ödeme yapılır		Anket submit olunca %20 ödenir.